

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים-

זרוע עבודה ועדת המכרזים

מכרז מס' 1001/20

**מתן שירותי אבחון להערכת יכולות עבודה של
אנשים עם מוגבלות לצורך קביעת שכר מינימום
מותאם ושירותי אבחון תעסוקתי נוספים**

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים-

זרוע עבודה

ועדת המכרזים

מכרז מס' 1001/20

מתן שירותי אבחון לשכר מינימום מותאם ושירותי אבחון נוספים

המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות ואוכלוסיות מיוחדות בעולם העבודה (להלן: "המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות") והאגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה, (להלן: "האגף") במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי אבחון לשכר מינימום מותאם ושירותי אבחון תעסוקתי נוספים.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

תוכן עניינים

טבלת ריכוז מועדים.....	3.....
הגדרות.....	4-6.....
רקע.....	6-7.....
השירותים הנדרשים.....	7-8.....
הערכת היקף מתן השירותים הנדרשים.....	8-9.....
תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....	9-12.....
אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה.....	12-17.....
תקופת ההתקשרות.....	17-18.....
הוראות בדבר הגשת ההצעה.....	18-22.....
הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה.....	22-24.....
התחייבויות נותן השירותים הזוכה.....	24-25.....
התמורה.....	25.....
פיצויים מוסכמים.....	25.....
שאלות והבהרות.....	26.....
עיון במסמכים.....	26.....

26-27.....	פרסום ההתקשרות
27.....	היררכיה בין המכרז להסכם
27.....	רשימת נספחים

1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
17/9/2020	מועד פרסום המכרז
יום _____ 15/10/2020 שעה _____ 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום _____ 1/11/2020	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום _____ 15/11/2020 שעה _____ 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום _____ 30/6/2021	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות

אבחון הקובע האם לאדם המאובחן יש יכולות עבודה מופחתת בהשוואה לאדם ללא מוגבלות המבצע את אותו תפקיד וישמש בסיס לקביעת שכר מינימום מותאם לפי תקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת, תשס"ב – 2002)	"אבחון שכר מינימום מותאם"
אבחון אשר מטרתו לשקף תמונת מצב אודות הפוטנציאל, הכוחות והיכולות של האדם למימוש עצמי תעסוקתי, הן בנקודות הזמן של ביצוע האבחון והן לגבי הפוטנציאל העתידי שאליו יכול להתפתח האדם כתוצאה מתהליך שיקומי תעסוקתי.	"אבחון שיקומי תעסוקתי"
אבחון שמטרתו לאתר או לשלול קיומן של לקויות למידה ספציפיות (דיסקלקציה, דיסקלקוליה ודיסגרפיה).	"אבחון לקויות למידה"
כהגדרתו בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998.	"אדם עם מוגבלות"

אגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה.	"האגף"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.	"החוק"
תקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), תשס"ב-2002.	"התקנות"
המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה.	"המטה"
תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.	"הצעה"
ועדת המכרזים המשרדית במשרד.	"ועדת המכרזים", "הוועדה"
חברה שנבחרה בהליך מכרזי לצורך טיפול מנהלי-אדמיניסטרטיבי בבקשות לשכר מינימום מותאם, לרבות מיון הבקשות, העברתן לנותן השירותים, מעקב ופיקוח מנהלי אחר ביצוע האבחון על-ידי נותן השירותים (בדגש על עמידה בלוחות זמנים)	"חברת ניהול"
חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.	"חוק חובת המכרזים"
מינהל תעסוקת אוכלוסיות מיוחדות.	"מינהל"
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.	"מכרז"
תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.	"מציע"
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.	"משרד"
מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.	"נותן השירותים"
כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.	"עוסק מורשה"

<p>כהגדתו בסעיף 1 לתקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), תשס"ב-2002.</p>	<p>"עובד עם מוגבלות"</p>
<p>שירות שניתן במסגרת התקשרות לביצוע משימה מוגדרת תוך ריכוז התהליך, פיקוח על השלבים ועמידה בתוכנית העבודה והנהלים שנקבעו לביצוע המשימה.</p>	<p>"פרויקט"</p>
<p>כהגדרתו בתקנה 4 לתקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), תשס"ב-2002.</p>	<p>"שכר מינימום מותאם"</p>
<p>משך ההתקשרות כאמור בסעיף 8 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.</p>	<p>"תקופת ההתקשרות"</p>
<p>תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה, בעל תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.</p>	<p>"תואר אקדמאי"</p>
<p>שירות תעסוקה נתמכת תוכנית שנועדה לשלב אותך באופן מיטבי בשוק הפתוח, בתנאי עובד-מעביד (שכר מינימום מותאם בהתאם לקביעת משרד התמ"ת על פי תקנות שכר מינימום מותאם, תנאים סוציאליים בהתאם למקובל במקום העבודה וללא פגיעה בקצבת הנכות-בהתאם לתנאי חוק לרון, 2009)</p>	<p>"שירותי תעסוקה נתמכת"</p>

3. רקע

- 3.1.** זרוע העבודה הינה יחידת סמך במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שהוקמה עפ"י החלטות הממשלה מספר 3318 מיום 31.12.17 הזרוע פועלת לקידום התעסוקה במשק באמצעות רגולציה על שוק התעסוקה, גיבוש מדיניות ממשלתית ארוכת טווח מבוססת נתונים בתחום התעסוקה, פיתוח וניהול של תוכניות תעסוקה להגברת ההשתתפות של אוכלוסיות ייחודיות בשוק העבודה, הסדרה ואכיפה של חוקי העבודה, הכשרות מקצועיות, פיקוח על מעונות יום לילדים ועוד.
- 3.2.** במרץ 2018, הוקם בזרוע העבודה, מינהל חדש האחראי להפעלת תוכניות וכלים לשילובן בתעסוקה של אוכלוסיות ייחודיות עם השתתפות נמוכה בשוק העבודה, לרבות האוכלוסייה החרדית, החברה הערבית, אוכלוסיית רווחה, אנשים עם מוגבלות ואוכלוסיות נוספות. המינהל כולל תחתיו, בין היתר, את המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה (להלן: **"המטה"**) ואת האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה (להלן: **"האגף"**).
- 3.3.** המטה פועל לשילוב של אנשים עם מוגבלות בעבודה, הן כשכירים והן כעצמאים, תוך דגש על מיצוי יכולותיהם האישיות והעלאת רמת חייהם, שכר עבודתם ותנאי עבודתם.

3.4. תוכניות המטה מציעות סיוע למעסיקים ובמקביל מתמקדות במיצוי היכולת האישית של העובד, במטרה להגדיל את מספר המועסקים בקרב אנשים עם מוגבלות, תוך שיפור רמת החיים, השכר ותנאי העבודה.

3.5. מכח הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "החוק") ותקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), תשס"ב-2002 (להלן: "התקנות") המטה הוסמך לטפל בבקשות של עובדים עם מוגבלות (שאינם מועסקים במפעלים מוגנים) לקביעת שכר עבודה המותאם ליכולת העבודה שלו בפועל, במקרים בהם עולה כי יש לו יכולת עבודה מופחתת בתפקיד אותו הוא מבצע או אמור לבצע במקום העבודה וזאת בהתאם למדרגות ההפחתה הקבועות בתקנות.

3.6. האגף מסייע במתן פתרונות תעסוקתיים המותאמים לחסמים עמם מתמודדת אוכלוסיית הרווחה, עד לשילוב בתעסוקה המאפשרת השתכרות מיטבית. הפתרונות התעסוקתיים המוצעים מאגמים את הידע והמשאבים הקיימים בכל אגפי המשרד מתוך ראייה רחבה של הצרכים הנדרשים. כחלק מהפעילות שמבצע האגף לתעסוקת אוכלוסיית רווחה בתחום התעסוקה, מופנים אנשים המטופלים במחלקה לשירותים חברתיים ומפעילי תוכניות תעסוקה לסוגי האבחונים הבאים: אבחון שיקומי, אבחון ללקויות למידה, בהתאם להחלטה של הגורם המלווה והמטפל, כמפורט בנספח 4 להסכם ההתקשרות.

4. השירותים הנדרשים:

המינהל מעוניין לבחור מציע אחד אשר יהיה אחראי על ביצוע 3 סוגי אבחון, כפי שיפורט להלן:

א. אבחון לצורך הערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות עבור המטה. מטרת האבחון לקבוע האם למאובחן יש יכולות עבודה מופחתת בהשוואה לאדם ללא מוגבלות המבצע את אותו תפקיד. תוצאות האבחון ישמשו בסיס לקביעת שכר מינימום מותאם לפי התקנות (להלן: "אבחון שכר מינימום מותאם").

ב. אבחון שיקומי תעסוקתי עבור האגף - אבחון אשר מטרתו לשקף תמונת מצב אודות הפוטנציאל, החוזקות והיכולות של האדם למימוש עצמי תעסוקתי, הן בנקודות הזמן של ביצוע האבחון והן לגבי הפוטנציאל העתידי שאליו יכול להתפתח האדם כתוצאה מתהליך שיקומי תעסוקתי.

ג. אבחון לקויות למידה עבור האגף - אבחון שמטרתו לאתר או לשלול קיומן של לקות למידה ספציפיות (דיסלקציה, דיסקלקוליה ודיסגרפיה).

4.1. האבחונים יבוצעו בהתאם להוראות מכרז זה בכלל והוראות הסכם ההתקשרות המצורף **נספח י"ב** למכרז זה ומפרט השירותים בפרט.

4.2. מידע נוסף אודות השירותים אשר יידרשו המפעיל לספק, נכלל במסגרת מפרט השירותים המצורף **נספח 5** להסכם.

4.3. מודגש כי על המציע לבצע כל בדיקה נדרשת לצורך הכנת הצעתו בעצמו, וההסתמכות על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר למציע על ידי המשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד, והמשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד

שיגרם למציע ו/או מי מטעמם ו/או צד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

4.4. יובהר, כי עיקר השירותים הנדרשים לביצוע אבחון שכר מינימום מותאם יסופקו בכל הארץ במקומות העבודה של המאובחנים ומקצתם במשרדי נותן השירותים ועיקר השירותים הנדרשים לביצוע אבחון שיקומי – תעסוקתי יבוצעו במשרדי נותן השירותים ו/או מבצעי האבחון.

5. הערכת היקף מתן השירותים הנדרשים:

5.1. אבחון שכר מינימום מותאם

5.1.1. על בסיס נתוני ההתקשרות הקיימים לשנים 2017-2019 להלן הנתונים במצטבר המשקפים את היקף בקשות לאבחונים לשנים אלה, בחלוקה לאזורים:

מחוז	סה"כ אבחונים בין השנים 2017-18	סה"כ אבחונים לשנת 2019	אחוזים
דרום	174	75	12%
חיפה	245	78	15%
ירושלים	437	174	29%
מרכז	221	104	16%
צפון	262	89	17%
יהודה ושומרון	28	8	2%
תל אביב יפו	142	47	9%
סה"כ	1,509	575	100%

5.1.2. בשנים 2017-2019, למעלה ממחצית מהאבחונים בוצעו למאובחנים עם מוגבלות שכלית. 17% מהאבחונים בוצעו לאנשים עם מוגבלות נפשית ובשיעורים נמוכים משמעותית - מאובחנים עם מוגבלות תקשורתית, פיזית, חושית, בריאותיות, לקות למידה ועוד.

5.1.3. בין השנים 2017-2019 לכשליש מהמאובחנים נמצאה יותר ממוגבלות אחת.

5.2. אבחון תעסוקתי-שיקומי

הערכת המשרד בנוגע להיקף האבחונים בשנתיים האחרונות עומד על ממוצע של כ- 50 אבחונים בשנה.

5.3. אבחון ליקויי למידה

ערכת המשרד בנוגע להיקף האבחונים בשנתיים האחרונות עומד על ממוצע של כ- 50 אבחונים בשנה.

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בחירת הזוכה תבוצע

בשלב הבאים:

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים אשר הוגשו בהתאם לסעיף 9 להלן ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, המפורטים בסעיף 1. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא.

6.1. ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

6.2.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין, או עוסק מורשה או עוסק פטור.

6.2.2. אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

6.2.3. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

6.3. ערבות הצעה

6.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת

ביטוח (מקורית) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או מ"מורשי לוידיס" על פי [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ביטוח\), תשמ"א-1981](#), ושמופיעה [בהודעה](#).

"רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות" המצורפת

להוראת תכ"ס 7.5.1.1 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת. במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.

6.3.2. נותן שירותים המבקש להגיש ערבות מבנק מחו"ל או מחברת ביטוח מחו"ל יפעל

בהתאם לאמור בסעיפים 2.4 ו- 2.5.2.2 (בהתאמה) להוראת תכ"ס 7.5.1.1 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

6.3.3. הערבות תרשם לפקודת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על שם המציע – בסכום של 118,750 ₪ בתוקף עד ליום 30/6/21. הערבות תוגש בנוסח המפורט **בנספח ד'** למכרז (להלן: "**ערבות הצעה**").

6.3.4. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

6.4. העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.5. הגבלות להשתתפות במכרז

הגופים המנועים מלהשתתף במכרז:

- א. מציע שהוא קבלן כוח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996;
- ב. מציע שהוא לשכה פרטית כמשמעותה בפרק ד' לחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
- ג. מציע שהוא מפעל מוגן שאוצר המדינה משתתף בתקציבו;
- ד. מציע שזכה במכרז לשירותי ניהול הטיפול בבקשות לקביעת שכר מינימום מותאם לאנשים עם מוגבלות בעלי יכולת עבודה מופחתת שהתפרסם מטעם המשרד.
- ה. מציעים שזכו במכרז מס' 1001/18 להפעלת תוכנית תעסוקה שווה לרבות השותפים אשר הינן שותפים במציע הזוכה במועד הגשת ההצעה למכרז הנדון.

6.6. כישורי המציע ועמידתו בהוראות עפ"י דין

6.6.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז בניהול פרויקטים, כאמור להגדרתו בסעיף 2 לעיל, לביצוע אבחונים לבחינת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות, בכפוף לעמידה בתנאים המצטברים הבאים:

- א. כל האבחונים כללו ביצוע תצפיות על תפקוד בפועל של המאובחן במהלך ביצוע העבודה במקום העבודה.
 - ב. ביצוע 300 אבחונים, לכל הפחות, בכל שנה.
- המציע יכול להוכיח את הניסיון בסעיף זה בלבד באמצעות המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.
- "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

6.6.2. המציע או קבלן המשנה המוגש מטעם המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים במהלך חמשת (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בניהול פרויקטים לאבחונים שיקומיים תעסוקתיים, בהתאם להגדרה בסעיף 2 לעיל, בכפוף לעמידה בתנאים המצטברים הבאים:

- א. שיעור של לפחות 30% מהאבחונים בוצעו לאנשים עם מוגבלות.
- ב. ביצוע 50 אבחונים, לכל הפחות, בכל שנה.

קבלן משנה משמעו בסעיף זה – תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר עמו התקשר המציע על מנת לספק את השירותים האמורים בסעיף זה. לצורך כך נדרש המציע, בעת הגשת הצעתו, לצרף את ההסכם איתו התקשר לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה.

6.6.3. המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה.

6.6.4. למציע לא נרשמה הערת "עסק חיי" בשנה שקדמה למועד הגשת הצעות למכרז.

6.6.5. מציע המבקש כי יילקח בחשבון ניסיון שצבר בעת שנרשם/ התאגד באופן אחר (למשל מציע שהיה עוסק מורשה והתאגד כחברה או חברה ששינתה את שמה), יפרט בהצעתו מיהו הגוף שצבר את הניסיון ומהו הקשר למציע. על המציע לצרף תצהיר ואסמכתאות המוכיחים כי הניסיון נצבר אצל אותו גוף בעל קשר למציע. הוועדה תהיה רשאית לבקש הבהרות על מנת לוודא זאת.

6.7. כוח אדם

6.7.1. על המציע להציג במסגרת הצעתו מנהל אבחונים אשר הוא מתחייב שיועסק על ידו במהלך תקופת ההתקשרות ככל שהוא ייבחר כזוכה.

6.7.2. **יובהר, כי לאחר הזכייה במכרז נותן השירותים יעמיד מאבחנים לצורך ביצוע סוגי האבחונים השונים, בהתאם להוראות סעיפים 1-3 למפרט השירותים, בהיקף הנדרש לביצוע האבחונים בהתאם לוחות הזמנים הקבועים במפרט השירותים.** מנהל האבחונים יכול להתמודד בהצעה של מציע אחד בלבד. יצוין כי יכול שהמציע עצמו (אם הוא עוסק מורשה) יהיה גם מנהל האבחונים. על מנהל האבחונים לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר:

6.7.2.1 בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה

גבוהה באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה תעסוקתית

ו/או פסיכולוגיה שיקומית ו/או ריפוי בעיסוק ומחזיק

ברישיונות בני תוקף הנדרשים על פי דין על מנת לעסוק

במקצוע.

6.7.2.2 בעל/ת ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון

ובמהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

במכרז זה בביצוע אבחונים אשר מטרתם לבחון יכולות

עבודה של אנשים עם מוגבלות הן ברמות תפקוד שונות והן

עם מגוון סוגי מוגבלות (3 לכל הפחות).

- 6.7.2.3 בעלת ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון ובמהלך 7 השנים שקדמו להצעה למכרז זה בניהול של מערך אבחונים, אשר כלל את הרכיבים הבאים:
- א. ניהול והנחיה מקצועית של לפחות 3 מאבחנים.
 - ב. היקף מינימאלי של 200 אבחונים בשנה.
 - ג. ביצוע בקרה, מעקב ופיקוח אחר תהליך ביצוע האבחון ותוצרי האבחון.

6.8. ניגוד עניינים

- 6.8.1 המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
- 6.8.2 המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

7. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן לפי המשקלות שלצידן.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 45 נק' מתוך 70 נק' יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

7.1. בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (70%):

7.1.1. ניסיון המציע- 18%:

סעיף	אמת מידה	מפתח הניקוד	ניקוד מרבי לאמת המידה
7.1.1.1	היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע בניהול פרויקטים של מערך אבחונים להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות, העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 6.6.1 לעיל, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	שנות ניסיון - ניסיון של 7 שנים יזכה את המציע בניקוד מקסימלי בסעיף (עד 5%) היקף האבחונים - 600 אבחונים לפחות בכל שנה למשך זמן מקסימאלי של 4 שנים יזכה את המציע בניקוד מקסימלי (עד 4%) מגוון והיקף על פי סוגי מוגבלות של המאובחנים עבורם בוצע האבחון - 3 סוגי מוגבלות בהיקף של לפחות 50 אבחונים בשנה כל אחד, מעבר לביצוע אבחונים עבור אדם עם מוגבלות שכלית, יזכה את המציע בניקוד מקסימלי בסעיף זה ב- 3%	14%

	אספקת השירותים עבור גוף ציבורי - ניסיון של עד 3 שנים יזכה את המציע בניקוד מקסימאלי של עד 2%		
2%	היקף שנות הניסיון בביצוע אבחונים בלקות למידה, כאשר בכל שנה בוצע לפחות 50 אבחונים בשנה יינתן ניקוד מקסימאלי בגין 3 שנות ניסיון המציע רשאי להוכיח את ניסיון זה באמצעות קבלן משנה, כאמור בסעיף 6.6.2 לעיל.	ניסיון מוכח של המציע בביצוע אבחונים בלקויות למידה, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	7.1.1.2
2%	המשרד יבדוק עמידה במרכיבי ניהול הכוללים: עמידה בלוחות זמנים קצר מועד, הבניית נהלי עבודה, קיום ממשקים עם לקוחות וספקים ועוד.	טיב ההמלצות שקיבל המציע משיחות שיזם עורך המכרז. יובהר כי על המציע לציין בהצעתו 3 שמות ומספרי טלפון של ממליצים זמינים. המשרד יפנה למספר שווה של ממליצים בכל ההצעות. מציע שיגיש פחות מ-3 אנשי קשר של ממליצים, ינוקד בהתאם.	7.1.1.3

7.1.2. ניסיון מנהל/ת האבחונים - 12% :

סעיף	אמת מידה	מפתח הניקוד	ניקוד מרבי לאמת המידה
7.1.2.1	היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח בניהול פרויקטים של מערך אבחונים להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות, העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 6.7.1.2 לעיל, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	שנות ניסיון - ניסיון עד 7 שנים יזכה את המציע בניקוד מקסימלי בסעיף זה - 4%	10%
		היקף האבחונים - 400 אבחונים לפחות בכל שנה למשך מקסימאלי של 4 שנים יזכה את המציע בניקוד מקסימלי בסעיף זה - 5%	
		אספקת שירותים עבור גוף ציבורי - ניסיון של עד 2 שנים יזכה את המציע בניקוד מקסימאלי של 1%	
7.1.2.2	טיב ההמלצות שקיבל מנהלת האבחונים משיחות שיוזם עורך המכרז. יובהר כי על המציע לציין בהצעתו 2 שמות ומספרי טלפון של ממליצים זמינים. המשרד יפנה למספר שווה של ממליצים בכל ההצעות. מציע שיגיש פחות מ-2 אנשי קשר של ממליצים, ינוקד בהתאם.	המשרד יבדוק עמידה במרכיבי ניהול הכוללים: עמידה בלוחות זמנים קצר מועד, הבניית נהלי עבודה, קיום ממשקים עם לקוחות וספקים ועוד.	2%

- א. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- ב. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי ממנהלי האבחונים המוצעים, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- ג. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי ממנהלי האבחונים המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.
- ד. היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי בתקנות חובת מכרזים.

7.1.3 מתודולוגיה מקצועית – איכות כלי האבחון ותהליכי האבחון – 30%

מתודולוגיית העבודה של המציע תפרט את תוכנית העבודה המוצעת ותיבחן בהתאם לפרמטרים שלהלן:

סעיף	קריטריון לבחינה	ניקוד כולל
7.1.3.1	איכות שיטת האבחון המוצעת לאבחון יכולות עבודה לאנשים עם מוגבלות והכלים להערכה מדידה ואיסוף מידע, לרבות שיטות חדשניות ויצירתיות לביצוע האבחון וכן בהירות ולכידות של שלבי האבחון ורכיביו עד לכדי גיבוש המלצה להערכת יכולות עבודה והלימתם לקריטריונים שהוגדרו במפרט השירותים, נספח 4 להסכם. על המציע לצרף להצעתו דוגמא לדו"ח סיכום. דו"ח אבחון סופי של מנהל/ת האבחונים ודו"ח מסכם למאובחן. תוך השחרת פרטים מזהים, יובהר ויודגש, כי שיטת האבחון שיפעיל המציע הזוכה תהיה ניתנת ליישום בכל מקום עבודה. לאור זאת, אין להציע ביצוע אבחונים או חלקים מהאבחון שיש לקיימים מחוץ למקום העבודה ו"בתנאי מעבדה", מציע אשר יציע זאת במסגרת המתודולוגיה יקבל ניקוד אפס (0) בפרמטר זה.	18%
7.1.3.2	איכות שיטת האבחון המוצעת לאבחון שיקומי תעסוקתי והכלים להערכה מדידה ואיסוף מידע, לרבות שיטות חדשניות ויצירתיות לביצוע האבחון וכן בהירות ולכידות של שלבי האבחון ורכיביו עד לכדי גיבוש המלצות על הפוטנציאל התעסוקתי והלימתם עם הקריטריונים שהוגדרו במפרט השירותים, נספח 4 להסכם. על המציע לצרף להצעתו דוגמא לדו"ח סיכום אבחון מובנה. תוך השחרת פרטים מזהים	6%
7.1.3.3	תפיסת השירות ותהליכי העבודה המוצעים תוך התייחסות למתן השירותים בפריסה ארצית והתייחסות למאפיינים הייחודיים של אנשים עם מוגבלות על מגוון סוגי המוגבלויות ואופן הנגשת השירות עבורם ולאוכ' רווחה.	3.5%
7.1.3.4	תוכנית מוצעת להכשרת מאבחנים והדרכתם וכן לימי למידה והפקת לקחים רבעוניים	2.5%

7.1.4 ריאיון התרשמות (10%):

7.1.4.1 בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ו/או מנהל

האבחונים לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. לריאיון שיתקיים אצל עורך המכרז, יוזמנו נציג בעל השליטה או מנהל/נושא משרה בכיר במציע, נציג קבלן המשנה (במידה והמציע מגיש קבלן משנה במסגרת ההצעה להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף ובאמות המידה), בדגש על נושאים שעלו מהמתודולוגיה. על כל המוזמנים להגיע לריאיון. במסגרת ההתרשמות יבדקו גם המלצות אודות המציע ו/או האחראי ו/או קבלן המשנה (במידה והמציע ניגש עם קבלן משנה מטעמו) על הפרויקט המוצע.

7.1.4.2 ועדת המכרזים במשרד רשאית לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לראיון.

7.1.4.3 רק הצעות שיקבלו בתום שלב הראיון ניקוד כולל של לפחות 45 נק' מתוך 70 נק' (הניקוד ביחס לרכיב האיכות ורכיב הראיון) יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלנו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שירשמו בפרוטוקול.

7.2. הצעת המחיר (30%)

7.2.1. הצעת המחיר תצוין כאחוז הנחה אחיד לכל אחד מהמחירים, כפי שיפורט להלן: על המציע להציע הצעות מחיר אחת על גבי **נספח ו'** למכרז "טופס הצעת מחיר", הכוללת שיעור הנחה אחיד מהמחיר המקסימאלי לכלל סוגי האבחונים הנדרשים לביצוע על-ידי הזוכה במכרז שהושלם בהם הטיפול (קרי טיפול באבחון החל מתחילתו ועד סופו - החל משלב קבלת הבקשה לביצוע האבחון וכלה בכתיבת דוח סיכום למאובחן).

7.2.2. להלן התעריפים המקסימליים לכל סוג אבחון, וכמפורט בטבלה להלן:

מחיר מקסימאלי לאבחון שהושלם בו ההליך (כולל מע"מ)	סוג הבקשה
₪ 2,500	אבחון להערכת יכולת עבודה של אנשים עם מוגבלות
₪ 3,750	אבחון דו שלבי להערכת יכולת עבודה של אנשים עם מוגבלות
₪ 2,000	אבחון תעסוקתי-שיקומי
₪ 1,500	אבחון לקויות למידה למבוגרים

7.2.3. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור העולה על 15% מהעריף הנ"ל. מציע שיגיש בהצעתו שיעור הנחה גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

7.2.4. מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 11 בהסכם.

7.2.5. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

7.2.6. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

7.2.7. המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והראיון.

7.2.8. ניקוד הצעת המחיר ייקבע בהתאם לשיעור ההנחה המוצעת על תקציב התפעול הקבוע, בהתאם למנגנון הבא :

שיעור הנחה מוצע

$$\text{ציון} = 30 \times \frac{\text{שיעור הנחה מוצע}}{15\%}$$

15%

7.2.9. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

7.2.10. הליך תחרותי נוסף (אם נדרש)

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים התנאי הבא אחד או יותר מהתנאים הבאים :

7.2.11. היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעות בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

7.2.12. סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 10.2 להלן, תיקבע כהצעה הזוכה.

7.2.13. עידוד נשים בעסקים – אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

8.2. משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנתיים. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק

- חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 8.3.** במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או ההסכם (לרבות הארכת התקשרות וכד'), באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, **תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור.** זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון ערבות ביצוע, אישור ביטוחי וכד', ראו **נספח י')**.
- 8.4.** **לאחר תום תקופת ההתקשרות,** לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות.
- נותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.
- 8.5.** למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

9. הוראות בדבר הגשת הצעה

9.1 מסמך הצעה

- 9.1.1.** על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.4 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.
- 9.1.2.** כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 9.1.3.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות ותשובות, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

9.2 אופן הגשת הצעה

9.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן :

מעטפה 1 – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה סעיף 9.4) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.** יש לצרף את ההצעה גם בעותק דיגיטלי בדיסק או בדיסק און-קי (בפורמט word), יש צורך לצרף להצעה את נוסח ההסכם חתום על ידי המציע.

מעטפה 2 – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג **נספח ו'** בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

מעטפה 3 – שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 1001/20 למתן שירותי אבחון להערכת יכולת עבודה של אנשים עם מוגבלות לצורך קביעת שכר מינימום מותאם ושירותי אבחון תעסוקתי נוספים"

מעטפה 3 תוגש לתיבת המכרזים עליה נכתב "משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים- תיבת מכרזים", רחוב בנק ישראל 7, קריית הממשלה, מיקוד 9103102, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

9.2.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

9.3. הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן בו העמידה בתנאי סף בהתאם לסעיף 6.6.2 ואמות המידה בהתאם 7.1.1.2 יצגו באמצעות קבלן משנה של המציע. במקרה כזה יובהר, כי כל תנאי הסף הנוגעים למציע עצמו (סעיף 6.6.1) להתקיים במציע עצמו, בישות המשפטית אשר הגישה הצעה למכרז זה. **יובהר עוד, כי במידה וישתמש המציע בכוח אדם באמצעות קבלני משנה, על כוח האדם של קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים הנדרשים לפי המכרז ביחס לכוח אדם.**

9.4. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

9.4.1. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 6 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.1.1. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני

מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות.

נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.iustice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

9.4.1.2. אישור עוסק מורשה/ עוסק פטור:

מציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה. מציע שהוא עוסק פטור – יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור. מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כתורה לתועלת הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.

9.4.1.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדן או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. אישור בדבר שמירה על חוקי עבודה ואישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספת א' למכרז זה.

ג. תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז זה.

9.4.1.4 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש **כנספח ג'**.

9.4.1.5 ערבות הצעה תוגש בנוסח המפורט **כנספח ד'** למכרז

9.4.1.6 על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היותו "עסק חי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום על ידי רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ה'**. דרישה זו תחול כאמור רק לגבי מציע שקיימת לגביו חובה לפי דין לקיום דוחות מבוקרים בידי רואה חשבון.

9.4.1.7 טופס הצעת מחיר בנוסח המצ"ב **כנספח ו'**

9.4.1.8 **מסמכים** שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, המלצות, וכן **נספח ז'** – "ניסיון המציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

9.4.1.9 ביחס למנהל האבחונים – המציע ימלא כנדרש את **נספח ח'** "ניסיון מנהל האבחונים".

עבור מנהל האבחונים יש לפרט כדלהלן: תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים המוצגים, בעבור מי בוצעו הפרויקטים פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, וייצור מסמכים, תעודות השכלה (בעל תואר אקדמי מחו"ל יצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך), אישורים תקפים ממשרד הבריאות (בעל תואר אקדמי בריפוי בעיסוק נדרש להחזיק ולצרף תעודת מקצוע לעסוק בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות. בעלת תואר אקדמי בפסיכולוגיה נדרש להחזיק ולצרף רישיון משרד הבריאות לעיסוק בפסיכולוגיה) והמלצות בכתב, שיפרטו את ניסיונם הרלוונטי והשכלתם. המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

9.4.2 **אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

9.4.2.1 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ט"**.

9.4.2.2 על המציע להמציא ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין קבלן המשנה, אשר היה בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות, הקובע, בין היתר, כי הקבלן אשר המציע קשור אליו כאמור מרשה לנציג המשרד לבדוק אותו לצורך הערכת ההצעה של המציע וכן ירשה בעתיד פיקוח וביקורת עליו,

זהה לזה שיחול על המציע במהלך תקופת ההסכם על פי ההסכם בין המציע למשרד.

9.4.2.3. המציע יחתום על נספח י' למרכז זה, לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

9.4.2.4. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח יב' בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על-ידי המציע או מורשה החתימה בו.

9.4.2.5. אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.

9.4.2.6. מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, לענין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.

10. הליך בחינת הצעות ובחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

10.1. בחינת הצעות חסרות

10.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ם, והפסיקה.

10.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

10.2. הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

10.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

10.2.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.2.3 משרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.2.4 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

10.2.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

10.2.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

10.3. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

10.3.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 10.2 לעיל.
- ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1 לעיל.

10.3.2 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

10.3.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.

10.3.4 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

11. התחייבויות הספק הזוכה

11.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז

11.1.1 חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה **כנספח יב'** לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם **כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

11.1.2 המצאת ביטוחים

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח 6** להסכם. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, יידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד. יובהר כי נספח הביטוח יחתם כפי שהוא. שינויים בנספח הביטוח מהנוסח שצורף למכרז יעשה אך ורק באישור המשרד ו/או חברת ענבל.

11.1.3 ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה. היחידה המקצועית רשאית לפנות לוועדת המכרזים בבקשה להגדיל את שיעור הערבות לשיעור של עד 10%, תוך פירוט הנימוקים לבקשה, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

11.1.3.1 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 8 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

11.1.3.2 נוסח הערבות מצורף **כנספח 8** להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על-פי כל דין.

11.1.3.3. אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 11.1.2-11.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

א. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

ב. לבטל את המכרז;

ג. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 11.1.2-11.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אלו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

12. התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

13. פיצוי מוסכם

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו סעיף 14 להסכם, המצורף כנספח י"ב למכרז זה.

14. שאלות והבהרות

14.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל

MichrazimTasuka@labor.gov.il בהתאם ללוח"ז בסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור קבלת

השאלות במייל חוזר.

שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ - לא ייענו.

ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

14.2. פרוטוקול שאלות ותשובות יפורסם באתר מינהל הרכש www.mr.gov.il ובאתר

האינטרנט של המשרד. רק תשובות שפורסמו באתר מנהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.

התשובות לשאלות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

15. עיון במסמכים

15.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים,

התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

15.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן:

"חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה, הפרדה פיזית ככל שניתן.

15.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה

לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד,

אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

15.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח יא'.

16. פרסום ההתקשרות

16.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי

ההתקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

16.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

16.3. הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

- 16.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 16.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 16.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

17. היררכיה בין המכרז להסכם

- 17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 17.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

18. רשימת נספחים

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- נספח א' (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח א1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) – הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- נספח ב' תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח ג' (נוסח למציע שאינו תאגיד)/ נספח ג1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- נספח ד' – נוסח כתב ערבות
- נספח ה' – תצהיר רו"ח בדבר היותו של המציע "עסק חיי"
- נספח ו' – הצעת מחיר
- נספח ז' – ניסיון המציע
- נספח ח' – ניסיון מנהל/ת האבחונים
- נספח ט' - (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח ב1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) – הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז
- נספח י' – התחייבות להארכת ההתקשרות
- נספח יא' – (נוסח למציע שאינו תאגיד)/ נספח יא1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.
- נספח י"ב – "הסכם למתן שירותים".

נספח א1 למכרז

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

□ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אימות הצהרה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לאספקת _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

אם המציע אינו תאגיד :

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

נספח ג' למכרז

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה

על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עמו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים

_____ שם המציע + חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ך כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי אשר ברחוב _____ יישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה את עצמו על-ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ החותם

_____ תאריך

נספח ג'1

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה

על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

3. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

4. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עמו או בפקוחו, מיצגים/ מייצגים/ מבקרים

_____ חותמת + חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש],
תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי
ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את
המציע בחתימותיהם .

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ד' למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 118,750 ₪

(במילים : מאה ושמונה עשרה אלף שבע מאות חמישים שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן :

"**החייב**") בקשר עם מכרז

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 30/6/21.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח ה' למכרז – יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

יש להיצמד לנוסח המופיע בנספח

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעד
הערות "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים
הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים
כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו
של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים
והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא
לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה
במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של
המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון
בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין
דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' 1001/20 למתן שירותי אבחון להערכת יכולת עבודה של אנשים עם מוגבלות לצורך קביעת שכר מינימום מותאם ושירותי אבחון תעסוקתי נוספים

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"):

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____ מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז
2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) _____ % (במילים) _____ על התעריפים הקבועים בטבלת התעריפים בסעיף 7.2.2 למכרז.
3. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה.
4. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ- 15%, מציע שגישה הצעה בשיעור גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

אימות הצהרה לטופס הצעת מחיר

אם המציע אינו תאגיד :

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ מספר רישיון
 _____ חתימה וחותמת

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

_____ תאריך
 _____ החותם

פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

- שם המציע: _____
- מספר רישום: _____
- כתובת: _____
- טלפון: _____ פקס: _____
- שם איש קשר ותפקידו: _____
- טלפון איש הקשר: _____
- דואר אלקטרוני: _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע.

בניהול פרויקטים של אבחון יכולות עבודה לאנשים עם מוגבלות הכולל רכיב של תצפיות על תפקוד בפועל של ביצוע העבודה בהיקף, מינימלי של 300 אבחונים בשנה, יש להציג ניסיון מוכח של שלוש שנים במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

בניהול פרויקטים של אבחונים תעסוקתיים בהיקף מינימאלי של 50 אבחונים בשנה. יש להציג ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים, במהלך חמשת (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

חתימה

שם המציע

תאריך

פירוט ניסיון מנהל/ת האבחונים

שם מנהל/ת האבחונים _____

השכלתו _____

יש להוסיף תעודות השכלה רלוונטיות, כפי ש שצוין בסעיף 6.7.2 למכרז.

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון האחראי המקצועי, בין השאר, כמפורט להלן –

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	ניהול צוות עובדים (יש לפרט כמה עובדים ניהל, באילו תקופות (חודש ושנה) והיכן)	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי אחראי מקצועי	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות(או הפרויקט) מהמציע .

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון האחראי המקצועי.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון מנהל/ת האבחונים.

_____ חתימה

_____ שם מנהל/ת האבחונים

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם המציע

_____ תאריך

נספח ט' למכרז

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להתחייב כדלקמן:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 10 למכרז

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להתחייב כדלקמן:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות
זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז _____.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות
הברירה המפורטת בסעיף 8 למכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך
התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את
הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו (במידה
ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל טופס אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם
המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור
ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת
המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם,
אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך

נספח יא' למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח יא'1 למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

נספח י"ב למכרז

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' _____ (להלן: "שירותי אבחון להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות ושירותי אבחון נוספים"). המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על-ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד.

למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת נסח חברה/ שותפות עדכני הניתן להפקה באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובו מצוין כי אין לחברה/ שותפות חובות. הנסח יועבר בתוך 30 יום מהיום שנדרש ע"י המשרד. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב).

3.3. במקרה שבו יחליט המשרד לממש אופציה השמורה לו מכוח המכרז או הסכם זה (לרבות הארכת התקשרות וכד'), באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.9. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי אבחון להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות לצורך קבלת שכר מינימום מותאם ושירותי אבחון נוספים, כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם, לרבות מפרט השירותים המצורף **כנספח 4** להסכם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם לוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. התשתיות הפיזיות בהן יבוצעו האבחונים השיקומיים-תעסוקתיים יהיו נגישים לאנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות הדין הקיים.
- 4.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.6. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.7. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהלת/ת האבחונים שהוצע על ידו במסגרת ההצעה וכן ע"י מאבחנים העומדים בתנאי המינימום שנקבעו במפרט השירותים. בהקשר זה יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד למנות ועדה מקצועית/ גורם מקצועי מטעמה אשר יבחן, בין היתר, את המתודולוגיה ואופן ביצוע האבחונים. ככל שיתקבלו המלצות לשינוי ושיפור מערך האבחונים, נותן השירותים יידרש להטמיע את המלצות, בהתאם להנחיות המשרד
- 4.9. החלפת מנהלת/ת אבחונים לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה כדלקמן:

4.9.1 בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מנהל/ת אבחוניים או במקרה שאין באפשרות מנהל אבחוניים ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן שירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל אבחוניים ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

4.9.2 על מנהל האבחוניים המוצע מנהל/ת האבחוניים יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים למנהלי האבחוניים במכרז (או בהסכם אם נקבע בו) ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל האבחוניים שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד (במידה ואותו מנהל אבחוניים נוקד במסגרת אמות המידה). ההחלטה אם מנהל האבחוניים עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל מנהל אבחוניים שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

4.9.3 יובהר כי בקשה להחלפת מנהל אבחוניים תיבדק כדלקמן: עד שנה ממועד הגשת ההצעה, על נותן השירותים יהא להציג מנהל אבחוניים חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה מהמועד להגשת ההצעה יבדקו תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את המועד להגשת הצעה במכרז, לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שוועדת המכרזים שוכנעה כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.

4.9.4 נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז, לא יאוחר מ-14 יום מיום שהמבצע שהתבקשה החלפתו סיים את תפקידו.

4.9.5 המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים ממנהל אבחוניים כלשהו.

5. זכות שימוש בתוכנה וברישינות נדרשים

5.1 מובהר כי באחריות נותן השירותים לוודא, כי השימוש ברישינות למבחנים ובתוכנות לצורך ביצוע האבחון יהיה על חשבונו ובכפוף להסדרת זכויות יוצרים/זכות שימוש (במידת הנדרש). עשיית שימוש ברישינות ובתוכנה, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

6. העדר זכות ייצוג

6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות

- השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים.
- 6.3. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה והסכם והעומד בדרישות המינימום לתפקיד שבסעיף 5 למפרט השירותים.
- 6.4. על נותן השירותים להעביר לאישור המשרד את כח האדם הנדרש על פי סעיף 5 למפרט השירותים, טרם תחילת מתן השירותים הנדרשים.
- 6.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ס 7.4.2.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.
- 6.6. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 6.7. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים ממנהל אבחונים ומהמאבחים כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 6.8. המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שעמד בתנאים שנדרשו לגבי אותו מבצע ושקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי (אם היה נדרש לכך). כל זאת, לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.
- 6.9. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נוער הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 6.10. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

6.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 6.5 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

7. החלפת קבלן משנה

7.1. החלפת קבלן משנה אשר הוגש במסגרת הצעת נותן השירותים לצורך קבלת ניקוד, כפופה לעמידה בתנאי הסף ולקבלת ציון דומה, לכל הפחות, באמות המידה לציון שקיבל קבלן המשנה שמתבקשת החלפתו. החלפה כאמור תתבצע אך ורק בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב למשרד על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן המשנה ובכפוף להמצאת ההסכם עם קבלן המשנה המוצע ואישור המשרד בכתב ומראש. יודגש כי החלפת קבלן משנה תעשה בשינויים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיף 4.9 לעיל.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם ללא הודעה מוקדמת, בהתאם לסעיף 3.5 לעיל, בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

- 9.4.1. נותן השירותים יוגדר כקבלן כוח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 ;
- 9.4.2. נותן השירותים יוגדר כלשכה פרטית כמשמעותה בפרק ד לחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 ;
- 9.4.3. נותן השירותים יוגדר כמפעל מוגן שאוצר המדינה משתתף בתקציבו ;
- 9.4.4. במקרים בהם מצא המשרד חשש לניגוד עניינים, לשיקול דעת המשרד לדרוש מנותן השירותים לספק את השירות באמצעות קבלן משנה.
- 9.4.5. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן **כנספח 5**.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

- 11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירות, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה מורכבת מהרכיבים הבאים :
- 11.3.1. תשלום עבור ביצוע אבחונים, בהתאם לסוגי האבחונים כמפורט להלן :
- 11.3.1.1. תשלום עבור ביצוע אבחונים לשכר מינימום מותאם
- א. ביצוע אבחון מלא/אבחון חוזר/אבחון נוסף בעקבות השגה - עבור כל

תיק שהושלם הטיפול בו (החל משלב הטיפול בפניות לביצוע האבחון וכלה בכתיבה והעברת דוח האבחון המסכם וטיפול בהשגות, במידת הצורך כאמור בסעיפים 1.2, 1.5 ו-1.6 למפרט השירותים) זכאי נותן השירותים לסכום מקסימאלי בסך של 2,500 ₪ (כולל מע"מ) בניכוי % (שיעור ההנחה המוצע ע"י נותן השירותים בהצעתו הכספית במכרז אשר ימולא לאחר הזכייה) העתק של **נספח ו'** למכרז, "הצעת מחיר" מצורף **כנספח 3** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה).

ב. ביצוע אבחון דו-שלבי - עבור כל תיק שהושלם הטיפול החל משלב הטיפול בפניות לביצוע האבחון, דרך ביצוע שתי תצפיות במקום העבודה במועדים שונים וכלה בכתיבה והעברת דוח האבחון המסכם בו וטיפול בהשגה, במידת הצורך כאמור בסעיף 1.3 למפרט השירותים, נותן השירותים יהיה זכאי לסכום בשיעור של 150% ביחס למחיר בהתאם לאמור בסעיף 11.3.1 א' לעיל בניכוי % (שיעור ההנחה המוצע ע"י נותן השירותים בהצעתו הכספית במכרז אשר ימולא לאחר הזכייה).

יובהר ויודגש, כי בשלב הראשון, האבחון הדו שלבי יבוצע במהלך השנה הראשונה להסכם. בשיקול דעת המשרד להחליט על המשך ביצוע האבחון הדו שלבי בהתאם למפורט בסעיף 1.3 למפרט השירותים.

11.3.1.2. תשלום עבור ביצוע אבחון שיקום-תעסוקתי

ביצוע אבחון מלא/אבחון חוזר - עבור כל תיק שהושלם הטיפול בו כולל מע"מ (החל משלב הטיפול בפניות לביצוע האבחון וכלה בהשתתפות ישיבת סיכום הליך האבחון, כאמור לסעיף 2 למפרט השירותים) יהיה זכאי נותן השירותים לסכום מקסימאלי בסך של 2,000 ₪ (כולל מע"מ) בניכוי % (שיעור ההנחה המוצע ע"י נותן השירותים בהצעתו הכספית במכרז אשר ימולא לאחר הזכייה) העתק של **נספח ו'** למכרז "הצעת מחיר" מצורף **כנספח 3** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.3.1.3. תשלום עבור ביצוע אבחון ליקוי למידה

ביצוע אבחון מלא עבור כל תיק שהושלם הטיפול בו כולל מע"מ (החל משלב הטיפול בפניות לביצוע האבחון וכלה בהעברת דוח האבחון, כאמור לסעיף 3 במפרט השירותים) יהיה זכאי נותן השירותים לסכום מקסימאלי בסך של 1500 ₪ (כולל מע"מ) בניכוי % (שיעור ההנחה המוצע ע"י נותן השירותים בהצעתו הכספית במכרז אשר ימולא לאחר הזכייה) העתק של **נספח ו'** למכרז "הצעת מחיר" מצורף **כנספח 3** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה).

11.3.2. החזר הוצאות בגין ביצוע הנגשות ותרגום

11.3.2.1. החל ממועד תחילת ההתקשרות יועמד לרשות נותן השירותים תקציב רבעוני אשר ישמש להחזר הוצאות בגין ביצוע תרגום לשפת הסימנים

- למאובחן עם לקות שמיעה או בגין ביצוע סימולטני למאובחן שאינו דובר עברית במהלך ביצוע אבחון תעסוקתי-שיקומי.
- 11.3.2.2. החזר ההוצאות בגין ביצוע הנגשות ותרגום יינתן בכפוף לקבלת אישור המשרד בטרם ביצוע ההנגשה/התרגום וכן לכך שהשירותים סופקו בפועל וכי ההוצאות עומדות בתקרות התקציב המפורטות בסעיף 11.3.2.4 להלן ובנהלים שייקבעו יל-ידי המשרד.
- 11.3.2.3. תקציב זה ישולם לנותן השירותים ע"י המשרד אחת לרבעון על פי ההוצאות בפועל ברבעון החולף. במקרה של תשלום שבוצע מראש בגין שירותים שעדיין לא סופקו – נותן השירותים יהיה זכאי לדרוש את החזר רק לאחר אספקת השירותים בפועל. למען הסר ספק, נותן השירותים לא יהיה זכאי להחזר ההוצאות במידה ומתן השירותים בוצעו בניגוד להנחיות שייקבעו בנהלים מטעם המשרד.
- 11.3.2.4. התקציב המרבי בגין ביצוע הנגשות ותרגום **לכל תקופת ההתקשרות** (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו) לא יעלה על 30,000 ₪ (כולל מע"מ)
- 11.3.2.5. נותן השירותים יהיה ראשי לנצל את תקציב סל ההנגשות והתרגום המצטבר אשר לא נוצל ברבעון כלשהו בחודשי ההתקשרות הבאים, אך לא יהיה ראשי לנצל יותר מהיתרה הרבעונית בכל רבעון על חשבון הרבעונים הבאים.
- 11.3.2.6. תנאי ומועדי תשלום ההנגשות יהיה בהתאם להוראות הסעיף 13.7 להלן.
- 11.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 11.5. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

12. הצמדה-

- 12.1. הגדרות בנושא הצמדה
- 12.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז/ יום החתימה על הסכם ההתקשרות DD/MM/YYYY. [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 12.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.3.3) – DD/MM/YYYY. [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 12.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש : [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 12.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

- 12.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 12.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על-ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 12.2. **עקרונות ביצוע הצמדה**
- 12.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 12.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה מועד קבלת החשבונית במשרד [יש למחוק את המיותר]
- 12.3. **מנגנון ביצוע הצמדה**
- 12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
- 12.3.3. על אף האמור בסעיף 12.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 12.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל.

13. **דרך תשלום התמורה**

- 13.1. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.
- בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.
- 13.2. המשרד יעביר למפעיל את התשלומים המפורטים בסעיף 11 לעיל, בכפוף לתנאים ולדרישות שלהלן:
- 13.3. תשלום עבור ביצוע האבחונים
- 13.3.1. אחת לחודש ובכפוף לעמידה בתנאים שבסעיף 11.3 לעיל, במהלך תקופת הסכם זה תעביר חברת הניהול למפעיל את רשימת האבחונים שהתקיימו באותו החודש. המפעיל יעביר למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על כמות האבחונים שהסתיימו הטיפול בהם בחודש החולף בחלוקה לסוג האבחונים (לרבות תת

- סיווג – כגון אבחון מלא רגיל ואבחון מלא דו שלבי) והאם האבחון הושלם או לא הושלם, בהתאם למתכונת שקבע המשרד (להלן: "דרישת תשלום").
- 13.3.2. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 13.3.3. על המשרד להודיע לחברת הניהול ונותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 13.4. תשלום עבור ביצוע ההנגשות
- 13.4.1. לצורך קבלת ההחזר בגין ביצוע ההנגשות, יעביר נותן השירותים למשרד, אחת לרבעון, דרישת תשלום בגין הרבעון הקודם למועד הגשת הדרישה.
- 13.4.2. לדרישת התשלום יצורף דוח הוצאות בהתאם לתבנית אשר תעובר על-ידי המשרד ויצורפו אליה העתקי חשבוניות ספקי השירותים, קבלות ואסמכתאות או כרטסת הנהלת חשבונות, וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, אם יידרש על ידי המשרד.
- 13.4.3. דרישת התשלום תלווה בדוח ביצוע שירותים שיוגש בהתאם לתבנית שתוגדר על ידי המשרד ותכלול את פירוט השירותים שסופקו על ידי ספקי השירותים החיצוניים ברבעון הקודם.
- 13.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).
- 13.6. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 13.7. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית- לא יחול עוד שינויים.
- 13.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 13.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14. פיצויים מוסכמים:

- 14.1. לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

14.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

14.3. גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

האירוע	היקף ההפרה	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה	הערות
1.	אי עמידה בלוח זמנים שנקבע על-ידי חברת הניהול / הגורם המפנה / המשרד ו/או מי מטעמו להשלמת תהליך האבחון והעברת דו"ח אבחון סופי ומבלי שניתן אישור המטה בכתב ומראש לעיכוב בטיפול	איחור של עד 7 ימים	ההפרה רלוונטית לכל סוגי האבחונים. למעלה מ-4 מקרים יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
		איחור של 7-14 ימים	
		איחור של יותר מ-14 ימים	
2.	העסקת כ"א שלא עומד בדרישות המינימום הקבועות בסעיף 5 למפרט השירותים, או ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.		למעלה מ-4 מקרים יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
3.	החלפת מנהל אבחונים : א. במהלך 6 החודשים הראשונים שלאחר חתימת ההסכם ע"י המשרד ב. לאחר 6 חודשים ממועד החתימה על ההסכם ע"י המשרד	א. 40,000 ₪ לכל מקרה במהלך 6 החודשים הראשונים גם אם ההחלפה נעשה בהסכמת המשרד	
		ב. 20,000 ₪ לכל מקרה לאחר 6 חודשים ראשונים, גם אם נעשה בהסכמת המשרד ועל פי דרישת ההסכם	

			מכל סוג שהוא (שאינן נובעות ממעשה או מחדל רשלניים או זדון או מהפרת הסכם זה ו/או חובה חקוקה של נותן השירותים או מי מטעמו)
--	--	--	---

15. קיזוז

15.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר-כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. נזיקין

16.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

17. חובת ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו בהתאם למפורט בנספח 6 המצ"ב להסכם זה."

18. זכויות קניין רוחני

18.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייווצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

18.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

- 18.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 18.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

19. אבטחת מידע

- 19.1. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו בנוגע למאגרי מידע ולרבות הוראות נוהל שימוש במאגר מידע המצורף **כנספח 7** להסכם, ויקיים אותן במלואן.
- 19.2. נותן השירותים מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם בהתאם להוראת המשרד. נותן השירותים לא ישמיד את מאגר המידע מרשותו בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמו או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

20. שמירת סודיות

- 20.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 20.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 20.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 20.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 20.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר

למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.

20.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתיים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח 5**.

21. ביקורת

21.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

21.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

21.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. הרחבת ההסכם ושינויים בתכולת השירותים

מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

23. שינוי בהסכם או בתנאים

23.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.

23.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

23.3. היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

23.4. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

24. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 24.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 24.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 24.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 24.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

25. ערבות

- 25.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של 237,500 ₪, 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ).
- 25.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח 8** המצורף להסכם.
- 25.3. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 25.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 25.5. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 25.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 25.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 25.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 25.9. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

25.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

26. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל מטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

27. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

28. כתובות והודעות

- 28.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 28.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: _____ דוא"ל מטעם נותן השירותים: _____ כל הודעה שתמסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.
- 28.3. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 28.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

30. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' 1001/20

נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם - הצעת מחיר

נספח 4 להסכם- מפרט השירותים

נספח 5 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 6 להסכם – נוסח אישור ביטוחי

נספח 7 להסכם - אבטחת מידע

נספח 8 להסכם – נוסח ערבות ביצוע

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____ מורשה חתימה של המשרד
_____ חשב המשרד / נציגו
_____ נציג נותן השירותים

אימות חתימה

אני _____ הח"מ, _____ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח 1 להסכם

עותק של מכרז מס' 1001/20

נספח 2 להסכם

הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם

הצעת מחיר הזוכה

מפרט השירותים

מבוא

להלן פירוט השירותים הנדרשים במסגרת אספקת שירותי אבחונים למינהל, באמצעות המטה והאגף.

נותן השירותים יהיה אחראי על ביצוע שלושה סוגי אבחון, כפי שיפורט להלן:

א. אבחון לצורך הערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות עבור המטה. מטרת האבחון לקבוע האם למאובחן יש יכולות עבודה מופחתת בהשוואה לאדם ללא מוגבלות המבצע את אותו תפקיד וישמשו בסיס לקביעת שכר מינימום מותאם לפי התקנות.

ב. אבחון שיקומי תעסוקתי עבור האגף- אבחון אשר מטרתו לשקף תמונת מצב אודות הפוטנציאל, החוזקות והיכולות של האדם למימוש עצמי תעסוקתי, הן בנקודות הזמן של ביצוע האבחון והן לגבי הפוטנציאל העתידי שאליו יכול להתפתח האדם כתוצאה מתהליך שיקומי תעסוקתי.

ג. אבחון לקוויות למידה עבור האגף - אבחון שמטרתו לאתר או לשלול קיומן של לקוויות למידה ספציפיות (דיסלקסיה, דיסקלקוליה ודיסגרפיה).

כל סוגי האבחונים יבוצעו בפריסה ארצית.

יובהר, כי עיקר השירותים הנדרשים לביצוע אבחון שכר מינימום מותאם יסופקו במקומות העבודה של המאובחנים ומקצתם במשרדי נותן השירותים וכן, כי עיקר השירותים הנדרשים לביצוע אבחון שיקומי – תעסוקתי ואבחון לקוויות למידה יבוצעו במשרדי נותן השירותים ו/או מבצעי האבחון.

1. אבחון שכר מינימום מותאם:

1.1. כללי

1.1.1. הליך אבחון לשכר מינימום מותאם מוסדר באמצעות רגולציה (קרי החוק והתקנות, נהלים והנחיות, ככל שיתפרסמו ע"י המטה) וכן מניסיון העבר של המטה מההתקשרויות לביצוע השירותים נשוא המכרז על נספחיו.

1.1.2. יודגש, כי נותן השירותים יידרש לעמוד במסגרת מתן השירותים להלן בלוחות הזמנים הקבועים בתקנות והנחיות המשרד, כפי נוסחם מעת לעת.

1.1.3. הליך הטיפול המנהלי-אדמיניסטרטיבי בבקשות לשכר מינימום מותאם מתבצע על-ידי חברה שנבחרה בהליך מכרזי ע"י המטה (להלן: "חברת הניהול"), לרבות מיון הבקשות, העברתן לנותן השירותים, מעקב ופיקוח מנהלי אחר ביצוע האבחון על-ידי נותן השירותים (בדגש על עמידה בלוחות זמנים). ממשקי העברת המידע והמסמכים תעשה באמצעות מערכת מידע ייעודית שהוקמה ומופעלת ע"י חברת הניהול (להלן: "מערכת המידע"), כפי שיפורט להלן.

1.2. הליך הטיפול בבקשות לאבחון שכר מינימום מותאם

נותן השירותים ייטפל בבקשות לאבחון שכר מינימום מותאם לפי השלבים המפורטים להלן:

1.2.1 קבלת תיק בקשה לקביעת שכר מינימום מותאם - התיק יועבר מחברת הניהול למנהל האבחונים באמצעות מערכת המידע.

1.2.2 מיון ובדיקת הטפסים תוך וידוא כי רשום בהם כל המידע לצורך ביצוע האבחון והעברת תיק האבחון למבצע האבחון (להלן: ה"מאבחן").

1.2.3 תיאום מועד לביצוע האבחון- מועד יתואם עם מגיש הבקשה ואיש הקשר הרשום בבקשה מטעם המעסיק. לפי רצונו של מגיש הבקשה, מועד האבחון יתואם גם עם עובד השיקום התעסוקתי והכל לפי נהלי העבודה שיקבע המשרד.

1.2.4 ביצוע אבחון במקום העבודה - ביצוע האבחון בהתאם לכלי האבחוני שהוצג במסמכי ההצעה, הנחיות ונהלי המשרד.

1.2.5 כתיבת דו"ח אבחון- כתיבת חוות דעת מפורטת ע"י המאבחן לפי מתכונת קבועה שתציג את מלוא המידע הרלוונטי שנאסף במהלך האבחון. בסיכום דו"ח האבחון תירשם הערכת יכולת עבודה מנומקת של המאבחן. דו"ח האבחון ייקבע בנהלים.

1.2.6 כתיבת דו"ח אבחון סופי- במסגרת דו"ח האבחון הסופי תבוצע בקרה של מנהל האבחונים על דו"ח האבחון, לרבות קביעת המאבחן וכן תיקבע הערכת יכולת עבודה סופית, לרבות נימוקים מפורטים של ההערכה הסופית. ההערכה הסופית תתבסס הן על המידע מטפסי הבקשה, הן על ממצאי האבחון והן על מידע נוסף שיגיע מחברת הניהול בתהליך הטיפול בבקשה, ככל שיתקבל. דו"ח האבחון הסופי יבוצע בפורמט שהוגש ע"י נותן השירותים במסגרת ההצעה במכרז ואושר על ידי המשרד.

1.2.7 כתיבת דו"ח מסכם למאובחן- בדו"ח המסכם יפורטו עיקרי הממצאים מהאבחון שהביא להחלטה וכן הבהרה לגבי האופן בו חושבה הערכת יכולות העבודה. הדו"ח המסכם יבוצע בפורמט שהוגש ע"י נותן השירותים במסגרת ההצעה במכרז ואושר על ידי המשרד.

1.2.8 במידת הצורך, תרשמנה הצעות שיישומן יכול, להערכת המאבחן ו/או מנהל האבחונים, להביא לשיפור ביכולות העבודה של הנבדק.

1.2.9 כל מסמכי האבחון ודוחות האבחון שצוינו לעיל יועברו לחברת הניהול באמצעות מערכת המידע, להמשך הטיפול המינהלי בהפקת מכתב ההחלטה.

1.3 אבחון דו שלבי

1.3.1 ביצוע אבחון, כאשר חלף ביצוע אבחון במסגרתו תבצע תצפית על המאובחן במקום העבודה פעם אחת בלבד בהתאם לאמור בסעיף 1.2.4 לעיל, המאבחן יבצע שתי תצפיות במקום העבודה במועדים שונים, בשיקול דעת נותן האם התצפית השניה תבוצע ע"י אותו מאבחן שביצע את האבחון או מאבחן אחר.

האבחון הדו-שלבי יבוצע באופן רנדומלי, בהיקף משוער שעומד על כ-1/5 אבחונים ובהתאם לנהלים והנחיות שייקבעו ע"י המשרד.

המשרד שומר לעצמו הזכות לשנות את היקף ביצוע האבחונים כאמור, מעלה או מטה, לפי שיקול דעתו הבלעדית, בכפוף למגבלות התקציב.

בשלב הראשון, האבחון הדו שלבי יבוצע במהלך השנה הראשונה להסכם. על בסיס ניתוח מקצועי של תוצאות ביצוע האבחון הדו שלבי, המשרד יחליט אם נדרש להמשיך לבצע את האבחונים הדו שלביים, לרבות קביעת הנחיות וכללים מוגדרים לקריטריונים לביצוע האבחון וכן היקף האבחונים המקסימאלי.

1.4. משך זמן לטיפול בבקשה לשכר מינימום מותאם

לפי התקנות, החלטה מנומקת בכתב בבקשה תינתן בתוך 135 ימים מתחילת ההעסקה של העובד עם המוגבלות, ובלבד שלעניין בקשה שהוגשה אחרי שחלפו 90 ימים מתחילת ההעסקה תינתן החלטה בבקשה בתוך 45 ימים מיום שהוגשה או מיום שנתקבלו כל הממצאים והמסמכים האמורים בתקנה 5 לתקנות שכר מינימום מותאם, אם נתבקשו, לפי המאוחר מבניהם. **מתוך פרקי זמן אלה, פרק הזמן המרבי לביצוע האבחון ע"י נותן השירותים לא יעלה על 35 ימים וזאת כדי להותיר זמן לאישור המנהל והטיפול המנהלי בהפקת מכתבי החלטה ושליחתם.**

1.5. ביצוע אבחון חוזר

בהתאם לתקנות, עובד עם מוגבלות רשאי להגיש בקשה לעריכת אבחון חוזר וזאת במידה וחל שינוי במקום העבודה, בתפקיד אותו הוא ממלא או ביכולת העבודה שלו, ובלבד שעברו תשעים ימים מיום קבלת ההחלטה בעניינו.

נותן השירותים יידרש לבצע אבחונים חוזרים, במקרה והוגשה בקשה בהתאם ע"י חברת הניהול, בהתאם להליך המפורט בסעיף 1.2 לעיל והנחיות ונהלי המשרד.

1.6. ביצוע אבחון בעקבות השגה

ביצוע אבחונים בעקבות השגה על החלטת המנהל, בהתאם להנחיית חברת הניהול, לפונים אשר השיגו על תוצאות האבחון הראשון שנעשה להם. ביצוע האבחון יתבצע בהתאם להליך המפורט בסעיף 1.2 לעיל ובהתאם לנהלים והנחיות המשרד.

1.7. הגנה על הליך האבחון וממצאיו

נותן השירותים יידרש להגן על אופן ביצוע האבחון והתנהלות המאבחן, דו"ח האבחון הסופי וחוות הדעת לגבי הערכת יכולות העבודה, ככל שיידרש, לרבות בפני ערכאות שיפוטיות או בפני כל גורם אחר ולפי הוראת המשרד. במקרה בו בוצעו 2 אבחונים, מנהל האבחונים יידרש להגיע עם חוות דעת מנומקת בכתב לגבי שני האבחונים, הפערים ביניהם וכיצד לדעתו ניתן ליישב את הפערים ולקבוע הערכת יכולות סופית. במידת הצורך יצטרף גם המאבחן.

1.8. ביצוע השירותים באמצעות מערכת ממוחשבת

תהליך הטיפול המפורט בסעיף 1.2 לעיל לרבות העברת מידע, מסמכים, דו"חות אבחון, הפקת דיווח חודשי לפי סעיף 4 לעיל יבוצע באמצעות מערכת המידע של חברת הניהול. כפועל יוצא מכך, חברת הניהול תאפשר גישה מרחוק לעד 12 משתמשים מטעם נותן השירותים. ככל שנותן השירותים נדרש לגישה ליותר משתמשים יישא נותן השירותים בעלויות הרישיונות.

2. שירותי אבחון תעסוקתי שיקומי

להלן פירוט השלבים לביצוע הליך אבחון תעסוקתי-שיקומי

2.1. קבלת תיק בקשה לאבחון תעסוקתי שיקומי- התיק יועבר למנהל האבחונים במייל עם העתק לממונה תעסוקה מחוזי על ידי הגורם המטפל במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית אשר מלווה את המאובחן או כל גורם מטפל אחר במסגרת תוכניות תעסוקה המופעלות ע"י האגף (להלן: "הגורם המפנה"). התיק יכלול את הטפסים הבאים: טופס אינטייק הכולל פרטים אישיים רלוונטיים, רקע רפואי, רקע פסיכוסוציאלי ועוד. וכן אבחונים קודמים, במידה וקיימים.

2.2. בדיקת המסמכים ע"י מנהל האבחונים תוך וידוא כי רשום בהם כל המידע לצורך ביצוע האבחון והעברת תיק האבחון למבצע האבחון.

2.3. במקרים בהם נדרש אבחון תעסוקתי שיקומי ייחודי ו/או בתחום התמחות ספציפי אשר אינו בתחום ההתמחות של נותן השירותים, ונותן השירותים לא הגיש את קבלן משנה עם אותה התמחות ספציפית במסגרת ההצעה, המשרד רשאי לבקש מנותן השירותים להתקשר עם קבלן משנה לצורך ביצוע אבחונים אלה, בכפוף לאישור ההתקשרות מראש על-ידי המשרד.

2.4. המאבחן ייצור קשר טלפוני עם הגורם המפנה לצורך דיון וקבלת החלטות, בין היתר, בנושאים הבאים:

א. שאלות קונקרטיות לבירור והמלצה באבחון כגון זכאות לשיקום, קבלת החלטות לגבי סוג הטיפול, סיוע לאבחנה מבדלת ועוד.

ב. העברת דגשים לגבי המאובחן, דוגמת ציפיות לא מתואמות.

ג. עיקר רכיבי האבחון ומשך זמן צפוי לאבחון.

2.5. תיאום מועד לביצוע האבחון- יתואם מועד עם האדם אשר הופנה לאבחון ועדכון הגורם המפנה אודות מועד האבחון.

2.6. ביצוע אבחון- ביצוע האבחון בהתאם לכלי האבחוני שהצג במסמכי ההצעה, הנחיות ונהלי המשרד.

2.7. כתיבת דו"ח אבחון ע"י המאבחן- כתיבת חוות דעת מפורטת הכוללת את כל המידע הרלוונטי שנאסף במהלך האבחון והכולל, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

א. רקע- נתוני יסוד, השכלה, רקע תעסוקתי (אם היה), מצב בריאותי ותפקודי

ב. סיכום המידע שנאסף: כישורים, התנהגות ואישיות, נטיות תעסוקתיות

ג. המלצות: הכוונה תעסוקתית, המלצות לתוכנית שיקום, התאמות נדרשות לטובת ההכשרה/ עבודה, כלים לגורם המיישם.

2.8. כתיבת דו"ח אבחון סופי- במסגרת דו"ח האבחון הסופי תבוצע בקרה של מנהל האבחונים על דו"ח האבחון, לרבות קביעת המאבחן וכן תיקבע הערכת יכולת עבודה סופית, לרבות נימוקים מפורטים של ההערכה הסופית. ההערכה הסופית תתבסס הן על המידע מטפסי הבקשה, הן על ממצאי האבחון והן על מידע נוסף שיגיע מחברת הניהול בתהליך הטיפול בבקשה, ככל שיתקבל. דו"ח האבחון הסופי יבוצע בפורמט שהוגש ע"י נותן השירותים במסגרת ההצעה במכרז ואושר על ידי המשרד.

2.9. כתיבת דו"ח מסכם למאובחן- בדו"ח המסכם יפורטו עיקרי הממצאים מהאבחון שהביא להחלטה וכן תוצאות האבחון והמלצות לגבי תוכנית שיקום תעסוקתית. הדו"ח המסכם יבוצע בפורמט שהוגש ע"י נותן השירותים במסגרת ההצעה במכרז ואושר על ידי המשרד.

2.10. כל מסמכי האבחון ודוחות האבחון שצוינו לעיל יועברו לחברת הניהול באמצעות מערכת המידע, להמשך הטיפול המינהלי בהפקת המלצות האבחון טרם קביעת ישיבת סיכום האבחון בהתאם לסעיף 2.11 להלן.

2.11. קביעת ישיבת סיכום אבחון- בישיבה ישתתפו האנשים הבאים: האדם המאובחן, הגורם המפנה, המאבחן, גורם אחראי להמשך טיפול (במידה וכבר ידוע), אנשים נוספים על פי בקשתו של האדם המאובחן (בני משפח וכל גורם אחר רלוונטי שייקבע ע"י הגורם המפנה או בהנחיות האגף). בישיבה יוצג דו"ח האבחון, וייערך סיכום קצר ע"י המאבחן. על סיכום הדיון יחתמו כל המשתתפים אשר נכחו בישיבה.

במקרים בהם האדם המאובחן ביקש ישיבה פרטנית ואישית עם הגורם המאבחן, תיקבע ישיבת הצגת המלצות דוח האבחון, לפני ישיבת סיכום האבחון כאמור לעיל.

2.12. במידת הצורך, תתקיים שיחה אישית נוספת עם האדם המאובחן גם לאחר ישיבת הסיכום.

2.13. משך הטיפול הכולל בבקשה, מיום שהתקבלו מסמכי הבקשה התקינים ועד למסירת דוח האבחון, הוא 30 ימים, למעט עיכוב הנובע מהגורמים המפנים.

3. אבחון לקויות למידה

להלן פירוט השלבים לביצוע הליך אבחון לקויות למידה: קבלת תיק בקשה לאבחון לקויות למידה- התיק יועבר למנהל האבחונים במייל עם העתק למשרד על ידי הגורם המלווה מטעם תוכנית פוקוס (תוכנית תעסוקה המלווה לבוגרים בגילאי העבדה עם הפרעות קש וליווי למידה) אשר מלווה את המאובחן (להלן: "הגורם המפנה"). התיק יכלול את הטפסים הבאים: טופס אינטייק הכולל פרטים אישיים רלוונטיים, רקע רפואי, רקע פסיכוסוציאלי ועוד. וכן אבחונים קודמים, במידה וקיימים.

3.1. בדיקת המסמכים ע"י מנהל האבחונים תוך וידוא כי רשום בהם כל המידע לצורך ביצוע האבחון והעברת תיק האבחון למאבחן בעל התמחות באבחון לקויות למידה, אשר עומד

בתנאים המפורטים בסעיף 5.4 לעיל. במקרים בהם נדרש לבצע השלמת מידע, מנהל/ת האבחונים ייפנה לגורם המפנה לקבלת השלמת המידע הנדרש.

3.2. תיאום מועד לביצוע האבחון - יתואם מועד עם האדם אשר הופנה לאבחון ועדכון הגורם המפנה אודות מועד האבחון.

3.3. ביצוע אבחון וכתובת הדוח- האבחון יבוצע בשפת האם של המאובחן, בהתאם להנחיות ונהלי המשרד.

א. במקרה בו הפניה לביצוע אבחון לקויות למידה- על המאבחן לעשות שימוש בכלי אבחון התואם גיל ולהשוות את תפקיד המאבחן לנורמות תאומות גיל. במסגרת ביצוע האבחון וכתובת דו"ח האבחון לכלול את הפרמטרים הבאים:

+ נתוני רקע מקיפים לגבי היסטוריה התפתחותית, רפואית וחינוכית וכן תיאור הקשיים העדכניים בעטיים הופנה המאובחן לאבחון. נתוני הרקע יאספו באמצעות חומרים בכתב הכוללים: שאלונים, מסמכים רפואיים, אבחונים קודמים (ככל שהיו) וכיוצ"ב וכן ראיון עומק עם המאובחן.

+ מבחנים הבדוקים תפקודים קוגניטיביים של שפה (קריאה), כתיבה והבסיסיים הקוגניטיביים (שלהן), חשיבה חשבונית, קשב זיכרון ותפיסה ומהירות עיבוד כללית.

4. שירותים נוספים

4.1. דוחות

נותן השירותים ימציא למשרד, אחת לחודש, את הדוחות המפורטים להלן וזאת בהתאם לפורמט שיאושר ע"י המשרד:

4.1.1. דין וחשבון על סטאטוס הטיפול בכל תיק בקשה לביצוע אבחון במהלך החודש הקודם, בהתאם לפילוח שייקבע על-ידי המשרד ובחלוקה לסוגי האבחון כמפורט בסעיפים 1-3 לעיל.

4.1.2. דוח לתשלום בהתאם למפורט בסעיף 13.3 להסכם המצורף כנספת י"ב למכרז.

4.2. הכשרה והדרכה

נותן השירותים יהיה אחראי על קיום הכשרות והדרכות שוטפות לצוות המאבחנים הכולל ידע מקצועי והמנהלי הנדרש לצורך ביצוע האבחונים, לרבות: נהלים והנחיות המשרד בנוגע לשירותים נשוא מפרט זה, תהליכי עבודה, ידע הנוגע להתאמות והנגשות שונות, עדכונים והשתלמויות מקצועיות בתחום האבחונים כיו"ב.

בנוסף יבצע נותן השירותים מידי רבעון יום למידה לצוות המאבחנים, בהשתתפות נציגי המשרד, בו יועלו סוגיות שונות מהפעלת השירות בשטח ותתבצע הפקת לקחים משותפת בכל הנוגע לכלי האבחון ואופן ביצוע האבחונים.

נותן השירותים יעביר את תוכנית ההכשרות וההדרכות לאישור המשרד.

5. כוח אדם

לצורך מתן השירותים כמפורט בסעיפים 1-3 לעיל ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על נותן השירותים להעמיד מנהל/ת אבחונים אשר יעמוד בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 6.7.2 למכרז ומאבחנים אשר יענו על דרישות המינימום אשר יפורטו להלן:

5.1. מנהל אבחונים

תפקידי מנהל אבחונים

מנהל האבחונים יהיה אחראי לניהול ההתקשרות מול המשרד מטעם נותן השירותים, לרבות התפקידים המפורטים להלן:

- א. איש קשר בין הגורם המאבחן, חברת הניהול, הגורמים המפנים לאבחון מטעם האגף והמשרד.
- ב. אחראי באופן מנהלי ומקצועי על כל שלב בביצוע השירותים, לרבות פיקוח ובקרה מקצועית על האבחונים וניהול כוח האדם הנדרש.
- ג. מנחה מקצועי לטובת ביצוע האבחונים המפורטים לעיל.
- ד. בקרה על דוחות אבחון סופיים, דוחות הסיכום למאובחנים וחוו"ד לשיפור ביכולת העבודה, בבקשות לביצוע אבחון שכר מינימום מותאם.
- ה. סיוע למשרד בהליך הגנה על הליך האבחון בעקבות השגה.
- ו. השתתפות בישיבות עבודה, פגישות עם נציג המשרד.
- ז. ביצוע כל מטלה נוספת הקשורה למתן השירותים נשוא המכרז.

5.2. מאבחנים לשכר מינימום מותאם

5.2.1. תפקידי המאבחנים

- המאבחנים יהיו אחראים לביצוע אבחון לשכר מינימום, כפי שיפורט להלן:
- א. תיאום המועד לביצוע האבחון.
 - ב. מעבר וקריאה של כל החומרים הכתובים שהועברו ע"י מנהל האבחונים.
 - ג. ביצוע האבחון במקום העבודה של המאובחן, בהתאם לכלי שהוצג ע"י נותן השירותים, נהלי והנחיות המשרד.
 - ד. כתיבת דוחות האבחון בהתאם לפורמט שאושר ע"י המשרד.
 - ה. השתתפות בישיבות.
 - ו. מתן מענה לשאלות, הבהרות, השלמות, ככל שיידרש ע"י מנהל האבחונים.

5.2.2. דרישות מינימום לתפקיד

5.2.2.1. השכלה

- א. בעל תואר אקדמי ראשון (B.A) בריפוי בעיסוק.
 - ב. בעל תואר אקדמי שני (M.A) ממוסד אקדמי בפסיכולוגיה.
 - ג. מחזיק ברישיונות בני תוקף הנדרשים על פי דין על מנת לעסוק במקצוע:
- בעל תואר אקדמי בריפוי בעיסוק נדרש להחזיק ולצרף תעודת מקצוע בריפוי ועיסוק, על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח, 2008.

בעל תואר אקדמי בפסיכולוגיה נדרש להחזיק ולצרף רישיון משרד הבריאות לעיסוק בפסיכולוגיה.

5.2.2.2. ניסיון מקצועי

בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 6 השנים שקדמו להגשת המועמדות באחד מאלה:

- א. ביצוע אבחונים תעסוקתיים או אבחונים תפקודיים בעבודה לאנשים עם מוגבלות, לרבות ניסיון בביצוע ניתוח עיסוקים ובאבחון דינאמי וקצר מועד בתחומי חשיבה ולמידה, מיומנויות חברתיות ומיומנויות תעסוקתיות.
- ב. עבודה בריפוי בעיסוק או בפסיכולוגיה בתחום תעסוקתי ו/או שיקומי, אשר מתוכן לפחות שנה אחת הינה בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.

על נותן השירותים להעמיד לטובת אספקת השירותים לפחות מאבחן אחד דובר את השפה הערבית. יובהר ויודגש כי המאבחנים יתנו שירות בהתאם למפרט שירותים זה בפריסה ארצית.

5.3. מאבחנים לביצוע אבחונים שיקומיים- תעסוקתיים

5.3.1. תפקידי המאבחנים

המאבחנים יהיו אחראים לביצוע בפועל אבחון תעסוקתי-שיקומי, כפי שיפורט להלן:

- א. תיאום המועד לביצוע האבחון.
- ב. מעבר וקריאה של כל החומרים הכתובים שהועברו ע"י מנהל האבחונים.
- ג. ביצוע האבחון, בהתאם לכלי שהוצג ע"י נותן השירותים, נהלי והנחיות המשרד.
- ד. כתיבת דוח האבחון בהתאם לפורמט שאושר ע"י המשרד.
- ה. קיום קשר ישיר עם הגורם המפנה והמאובחן.
- ו. תיאום ישיבה עם המאובחן וגורמים נוספים, כמפורט בסעיף 2.11 לעיל על דוח האבחון.
- ז. מתן מענה לשאלות, הבהרות, השלמות, ככל שיידרש ע"י מנהל האבחונים.

5.3.2. דרישות מינימום לתפקיד

5.3.2.1. השכלה

- א. בעל תואר אקדמי שני ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בפסיכולוגיה.
- ב. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך על שקילות התואר לתוארי השכלה גבוהה המקובלים בארץ.

ג. מחזיק ברישיון משרד הבריאות לעיסוק בפסיכולוגיה.

5.3.2.2. ניסיון מקצועי

בעלת ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 6 השנים למועד הגשת המועמדות
בביצוע אבחונים תעסוקתיים שיקומיים.

5.4. מאבחנים לאבחון ליקוי למידה

5.4.1. תפקידי המאבחנים

המאבחנים יהיו אחראי לביצוע בפועל אבחון ליקוי למידה, כפי שיפורט
להלן:

- א. תיאום המועד לביצוע האבחון.
- ב. מעבר וקריאה של כל החומרים הכתובים שהועברו ע"י מנהל
האבחונים
- ג. ביצוע האבחון, בהתאם לכלי שהוצג ע"י נותן השירותים, נהלי
והנחיות המשרד.
- ד. כתיבת דוח האבחון.
- ה. קיום קשר ישיר עם הגורם המפנה והמאובחן
- ו. מתן מענה לשאלות, הבהרות, השלמות, ככל שיידרש ע"י מנהל
האבחונים.

5.4.2. דרישות מינימום לתפקיד

5.4.2.1. השכלה

- א. בעל תואר אקדמי שני ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה
גבוהה בפסיכולוגיה עם התמחות בפסיכולוגיה חינוכית, וכן
התמחות באבחון לקויות למידה או בעלי תואר שני בחינוך עם
התמחות בלקויות למידה.
- ב. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור האגף להערכת תארים
אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך על שקילות התואר לתואר
השכלה גבוהה המקובלים בארץ.
- ג. תעודת מאבחן ממסגרת מוכרת.
- ד. מחזיק ברישיון משרד הבריאות לעיסוק בפסיכולוגיה.

5.4.2.2. ניסיון מקצועי

בעלת ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 6 השנים למועד הגשת המועמדות
בביצוע אבחון לקויות למידה למבוגרים.
יצוין כי על נותן השירותים להעביר לאישור המשרד את כח האדם הנדרש
טרם תחילת מתן השירותים הנדרשים.

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה, רווחה והשירותים החברתיים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצל לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין

- במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב בנק ישראל 7 ירושלים.

א.ג.נ.,

הנדון : זרישות ביטוח

הנספח שלהלן כולל סעיפי ביטוח בלבד לחתימת הזוכה, אישור ביטוח יוצג בפורמט אחיד בכפוף להוראות רשות ההון, ביטוח וחיסכון מיום 19-05-15 בחוזר מספר 6-1-2019. מצ"ב בנפרד נוסח של אישור ביטוח בפורמט אחיד הכפוף להוראות רשות ההון, ביטוח וחיסכון כאמור שיסייע לבדיקת האישור הביטוח שיוצג על ידי נותן השירותים/ים הזוכה/ים. אין לצרפו למסמכי המכרז, אולם ניתן להעבירו לספק/ים הזוכה/ים במידה ומתעורר כל קושי.

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן :

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. מנהל אבחונים, מאבחנים, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.

ו. המאובחנים כולל רכושם ומקומות העבודה שלהם ייחשבו צד שלישי.

ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבחון להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות לצורך קביעת שכר מינימום מותאם ושירותי אבחון תעסוקתי נוספים כולל גם אבחון ותצפיות במקום העבודה, כתיבת דוחות, ביצוע שיחות אישיות, מתן ייעוץ והכוונה, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- פגיעה בפרטיות, הוצאת לשון הרע;
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המאובחנים ומקומות העבודה שלהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 - ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ באים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**

ד. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח 7 להסכם

נספח אבטחת מידע

זרוע עבודה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מחשב.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע:

- הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה – 1995 דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א, 1981 ותקנות הגנת הפרטיות אבטחת מידע (התשע"ז 2017).
- הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.
- הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב.
- באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.
- הספק שמבצע את תהליך האבחון מתחבר למערכת מחשב של מלג"מ ומבצע את כל הפעילות במערכת זאת (הוא אינו יכול להשתמש במידע מעבר לביצוע תפקידו בחוזה זה וגם לא על מחשבים מחוץ לזה).
- כל פעילות הספק תתבצע אך ורק במערכות מלג"מ. הספק אינו רשאי לבנות מערכת נוספת מלבד זו.
- חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.
- הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד ומול מלג"מ בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
- חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
- הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
- באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.
- פעילות הספק בהתאם להנחיות מלג"מ וההנחיות המונחות על ידי המשרד.
- הספק מתחייב לדווח באופן מידי לצוות אבטחת מידע במשרד בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.
- הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
- הרשאה לעבודה על מאגר המידע תינתן רק לאחר אישורו של הספק הזוכה על כך שהעובד

- עבר הדרכה בנוגע לאבטחת המידע במערכת ושמירה על הגנת פרטיות.
- אין להסיר ממסמכי המשרד המגיעים לספק את סימון המידע "מוגבל / חסוי" המגיע מהמשרד
 - המידע שיימסר לספק מוגדר רגיש בהתאם להגדרת הפרטיות.
 - הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
 - הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המשרד ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המשרד במסגרת ההתקשרות.
 - הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת ההתקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק יעשו על ידיו כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
 - הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
 - על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה.
 - הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכונים גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.

כתב ערבות – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז/הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך